



شماره سند : ۹۹/۵/۵۳۰ تاریخ صدور :	نظام برنامه ریزی منابع انسانی	
شماره تجدید نظر : ۴ تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۹/۰۶/۱۵	آیین نامه نیاز سنجی، ساماندهی و تأمین نیروی انسانی بخش دولتی صنعت آب و برق	

مقدمه

در راستای اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری، قوانین برنامه توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور، آیین نامه نیازسنجی، ساماندهی و تأمین نیروی انسانی بخش دولتی صنعت آب و برق با رویکرد ارتقای بهره‌وری منابع انسانی تدوین شده است.

۱- اهداف:

- ۱-۱- فراهم نمودن زمینه تأمین و بهسازی منابع انسانی صنعت آب و برق از طریق ساز و کارهای مربوطه
- ۱-۲- حذف استخدام‌های خارج از فضای رقابتی
- ۱-۳- عدالت محوری در جذب، تداوم خدمت و ارتقای منابع انسانی

۲- محدوده اجرا:

محدوده اجرای این آیین نامه حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت‌های مادر تخصصی، ساتبا، شرکت‌های تابعه (دولتی) و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق می‌باشد.

۳- مسئولیت‌ها:

- ۳-۱- مسئولیت اجرا در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاون حقوقی، پشتیبانی و مجلس، در شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های تابعه (دولتی) بر عهده مدیران عامل و در ساتبا و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی بر عهده روسای آنها خواهد بود.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرا در شرکت‌های تابعه (دولتی) بر عهده مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی ذیربط می‌باشد.
- ۳-۳- مسئولیت نظارت عالیه بر عهده معاون تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو می‌باشد.

۴- تعاریف و اختصارات:

- ۴-۱- کمیته سرمایه انسانی (تأمین و نگهداشت منابع انسانی): کمیته‌ای است که وظیفه سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت عالیه بر ساماندهی و تأمین منابع انسانی را در وزارت نیرو به عهده داشته و در حوزه ستادی وزارت نیرو تشکیل می‌گردد.
- ۴-۲- دستگاه اجرایی: دستگاه‌های مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری
- ۴-۳- شرکت‌های مادر تخصصی: شرکت مادر تخصصی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر)، شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و شرکت سهامی مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق (ساتکاب)
- ۴-۴- ساتبا: سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق



شماره سند : ۹۹/۵/۵۳۰ تاریخ صدور :	نظام برنامه ریزی منابع انسانی	
شماره تجدید نظر : ۴ تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۹/۰۶/۱۵	آیین نامه نیاز سنجی، ساماندهی و تامین نیروی انسانی بخش دولتی صنعت آب و برق	

۴-۵- شرکت های تابعه (دولتی): شرکت های برق منطقه ای، آب منطقه ای، تولید نیروی برق، شرکت مدیریت شبکه برق ایران، شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران و شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان

۴-۶- شرکت های وابسته (غیردولتی): شرکت های توزیع نیروی برق، مدیریت تولید برق، آب و فاضلاب، تولید و بهره برداری سد و نیروگاه شهید عباسپور

۴-۷- موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی: مرکز آموزش های تخصصی صنعت آب و برق، موسسه تحقیقات آب و پژوهشگاه نیرو

۴-۸- کمیته سرمایه انسانی شرکت های مادر تخصصی: کمیته ای است که به منظور بررسی موضوعات منابع انسانی در شرکت های مادر تخصصی، تشکیل می گردد و زیر نظر کمیته سرمایه انسانی (تأمین و نگهداشت منابع انسانی) فعالیت می نماید.

۴-۹- سند برنامه ریزی نیروی انسانی: سند برنامه ریزی موضوع تصویب نامه شماره ۲۰۶/۱۷۲۵۵۶ مورخ ۹۳/۱۲/۲۶ شورای عالی اداری

۴-۱۰- انتقال: انتقال شاغلین صنعت آب و برق به یک دستگاه اجرایی دیگر بدون آنکه سوابق خدمتی آنان قطع گردد و بالعکس

۴-۱۱- ماموریت: اعزام شاغلین صنعت آب و برق به صورت موقت به یک دستگاه های اجرایی دیگر و بالعکس

۴-۱۲- سامانه کارمندان ایران: سامانه استخدام و بکارگیری نیروی انسانی سازمان اداری و استخدامی کشور به نشانی <https://estekhdam.karmandiran.ir>

۵- روش و ضوابط اجرایی

۵-۱- تدوین برنامه نیروی انسانی:

در اجرای مصوبات شورای عالی اداری و بخشنامه های ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور، مشمولین این آیین نامه موظفند سند برنامه ریزی نیروی انسانی خود را به تفکیک دو بخش ستادی و عملیاتی در افق زمانی سه ساله، با رعایت الزامات قانونی، تدوین و جهت اخذ تاییدیه و مجوز استخدام از سازمان اداری استخدامی کشور به معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو ارسال نمایند. سند برنامه ریزی نیروی انسانی شامل اجزای زیر می باشد:

۵-۱-۱- اهداف، برنامه ها، و تکالیف قانونی دستگاه اجرایی و راهبردها و سیاست های انجام فعالیت ها

۵-۱-۲- تحلیل وضعیت موجود نیروی انسانی

۵-۱-۳- برآورد نیاز و تقاضای (کمی و کیفی) دستگاه به نیروی انسانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری

۵-۱-۴- مقایسه وضعیت موجود نیروی انسانی با نیاز واقعی دستگاه اجرایی (وضع مطلوب) و تعیین وضعیت تراز نیروی انسانی (تعادل، مازاد و یا کمبود)

۵-۱-۵- تحلیل وضعیت عرضه نیروی انسانی از منابع داخلی و خارجی

۵-۱-۶- تنظیم گام های عملیاتی ساماندهی نیروی انسانی برای رسیدن به وضعیت تعادلی



شماره سند : ۹۹/۵/۵۳۰ تاریخ صدور :	نظام برنامه ریزی منابع انسانی	
شماره تجدید نظر : ۴ تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۹/۰۶/۱۵	آیین نامه نیاز سنجی، ساماندهی و تامین نیروی انسانی بخش دولتی صنعت آب و برق	

۵-۲- شیوه تأمین:

۵-۲-۱- ساماندهی منابع انسانی:

مشمولین این آیین نامه موظفند بر اساس برنامه نیروی انسانی، با ایجاد زمینه لازم برای ظرفیت سازی و توزیع مناسب کمی و کیفی نیروهای شاغل، نسبت به ساماندهی وضعیت منابع انسانی شاغل و تأمین نیاز خود از طریق مأموریت و انتقال اقدام نمایند.

۵-۲-۲- مأموریت:

۵-۲-۲-۱- مأموریت کارمندان رسمی و پیمانی در بین شرکت های تابعه (دولتی) زیرمجموعه یک شرکت مادر تخصصی و همچنین بین شرکت های مادر تخصصی، ساتبا و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی و حوزه ستادی وزارت نیرو، با موافقت مبدأ و مقصد امکان پذیر می باشد.

۵-۲-۲-۱-۱- مأموریت از شرکت های تابعه (دولتی) زیرمجموعه یک شرکت مادر تخصصی به خارج از آن شرکت مادر تخصصی و بالعکس آن، مستلزم اخذ موافقت شرکت های مادر تخصصی مربوطه است.

۵-۲-۲-۲- تمدید مأموریت پس از طی دوره مأموریت در صورت رضایت از عملکرد کارمند در مقاطع زمانی حداکثر یکساله امکان پذیر می باشد.

۵-۲-۲-۳- مأموریت به کلانشهر تهران علاوه بر رعایت مفاد بند ۵-۲-۲-۱، مستلزم موافقت شرکت / شرکت های مادر تخصصی مربوطه است.

۵-۲-۲-۴- مأموریت کارمندان رسمی و پیمانی از سایر دستگاه های اجرایی به شرکت های مادر تخصصی / ساتبا / موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی / حوزه ستادی وزارت نیرو و بالعکس، با موافقت مبدأ و مقصد و در خصوص شرکت های تابعه، پس از موافقت شرکت مادر تخصصی مربوطه امکان پذیر است.

۵-۲-۲-۵- مأموریت از حوزه ستادی وزارت نیرو به سایر دستگاه های اجرایی و بالعکس، با رعایت ضوابط ورود به کلانشهر تهران، منوط به اخذ موافقت معاونت حقوقی، پشتیبانی و مجلس وزارت نیرو می باشد.

۵-۲-۳- انتقال:

۵-۲-۳-۱- انتقال با تاکید بر استفاده از نیروهای درون سازمانی شاغل در مشمولین این آیین نامه انجام می پذیرد.

۵-۲-۳-۲- انتقال کارمندان رسمی و پیمانی در بین شرکت های تابعه (دولتی) زیرمجموعه یک شرکت مادر تخصصی و همچنین بین شرکت های مادر تخصصی، ساتبا و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی و حوزه ستادی وزارت نیرو، ابتدا به صورت مأموریت بررسی و پس از طی دوره مأموریت و در صورت رضایت از عملکرد کارمند، با موافقت بالاترین مقام (مدیران عامل / روسا) مبدأ و مقصد مجاز است.



شماره سند : ۵۳۰/۵/۹۹ آ تاریخ صدور :	نظام برنامه ریزی منابع انسانی	
شماره تجدید نظر : ۴ تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۹/۰۶/۱۵	آیین نامه نیاز سنجی، ساماندهی و تامین نیروی انسانی بخش دولتی صنعت آب و برق	

۱-۲-۳-۵- انتقال از شرکت‌های تابعه (دولتی) زیرمجموعه یک شرکت

مادر تخصصی به خارج از آن شرکت مادر تخصصی و بالعکس آن،

مستلزم اخذ موافقت شرکت / شرکت‌های مادر تخصصی مربوطه است.

۳-۲-۳-۵- انتقال به کلانشهر تهران علاوه بر رعایت مفاد بند ۲-۳-۵- مستلزم

موافقت شرکت / شرکت‌های مادر تخصصی مربوطه است.

تبصره: شرکت‌هایی که مرکز فعالیت آنان تهران می‌باشد و خارج از تهران دارای اداره،

مرکز، سایت و ... می‌باشند جهت تامین نیروی انسانی مراکز مزبور، مشمول

ضوابط ورود به تهران می‌باشند.

۴-۲-۳-۵- انتقال کارمندان رسمی و پیمانی از سایر دستگاه‌های اجرایی به

شرکت‌های مادر تخصصی / تابعه (دولتی) / ساتبا / موسسات و مراکز

آموزشی و پژوهشی / حوزه ستادی وزارت نیرو و بالعکس، با موافقت مبدأ،

مقصد، شرکت مادر تخصصی مربوطه و پس از طرح در کمیته سرمایه

انسانی و تأیید معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو امکان‌پذیر

است.

۵-۲-۳-۵- انتقال کارمندان رسمی و پیمانی از شرکت‌های مادر تخصصی،

شرکت‌های تابعه (دولتی)، موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی و یا

سایر دستگاه‌های اجرایی به حوزه ستادی وزارت نیرو و بالعکس، با

رعایت ضوابط ورود به کلانشهر تهران منوط به اخذ موافقت معاونت

حقوقی، پشتیبانی و مجلس وزارت نیرو می‌باشد.

۴-۲-۵- سایر ضوابط در خصوص انتقال و مأموریت:

۱-۲-۳-۵- شرکت‌های مشمول این آیین‌نامه موظفند نسبت به ساماندهی وضعیت

منابع انسانی شاغل و تامین نیاز خود در چارچوب سند برنامه‌ریزی نیروی

انسانی با رعایت آیین‌نامه اجرایی تبصره ۲ ماده ۲۱ و ماده ۱۲۱ قانون

مدیریت خدمات کشوری و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی سازمان اداری

و استخدامی کشور در صورت دارا بودن شرایط زیر در چارچوب ضوابط و

مقررات ابلاغی از طریق انتقال و مأموریت اقدام نمایند:

۱- وجود پست سازمانی بالاتر از پست در دستگاه مقصد (مقتضای)

۲- اعلام نیاز دستگاه مقصد (مقتضای)

۳- موافقت دستگاه مبدأ (محل خدمت فعلی)

۴- دارا بودن شرایط احراز عمومی و اختصاصی متناسب با شغل

مورد نظر

۵- تکمیل فرم انتقال و یا مأموریت



شماره سند : ۹۹/۵/۵۳۰ تاریخ صدور :	نظام برنامه ریزی منابع انسانی	
شماره تجدید نظر : ۴ تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۹/۰۶/۱۵	آیین نامه نیاز سنجی، ساماندهی و تامین نیروی انسانی بخش دولتی صنعت آب و برق	

- ۶- نظریه واحد گزینش
- ۷- نظریه واحد حراست
- ۸- تصویر حکم کارگزینی
- ۹- تصویر خلاصه اطلاعات پرسنلی به تأیید کارگزینی محل خدمت
- ۱۰- تعیین صندوق بیمه بازنشستگی (صندوق بازنشستگی کشوری، تامین اجتماعی و ...) و ارائه مدارک لازم مبنی بر تغییر صندوق بازنشستگی به صندوق بازنشستگی کشوری یا تامین اجتماعی و یا مدارک مبنی بر ادامه واریز کسور بازنشستگی در صندوق قبلی
- ۲-۴-۵- تعیین تکلیف در خصوص بار مالی، مسائل مربوط به پاداش سنوات خدمت، تغییر صندوق، برنامه ریزی نیروی انسانی اعم از شرایط احراز شغل، وجود پست سازمانی بلاتصدی و رعایت قوانین و مقررات ذی ربط و سایر موضوعات مربوطه ناشی از انتقال و مأموریت کارکنان در حوزه ستادی وزارت نیرو به عهده معاون حقوقی، پشتیبانی و مجلس، و در شرکت های مادر تخصصی و شرکت های تابعه (دولتی) زیرمجموعه آنها بر عهده مدیرعامل مربوطه و در ساتبا و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی بر عهده روسای آنان می باشد.
- ۳-۴-۵- ایجاد و یا تحمیل هرگونه بار مالی اضافی (از جمله تبدیل صندوق، تعهدات تحصیلی و...) ناشی از انتقال یا مأموریت، به مشمولین این آیین نامه ممنوع است.
- ۴-۴-۵- هرگونه انتقال و مأموریت از سایر دستگاه های اجرایی با مدرک تحصیلی کمتر از کارشناسی ارشد به حوزه ستادی وزارت نیرو و کمتر از کارشناسی به شرکت های مادر تخصصی، ساتبا، شرکت های تابعه (دولتی) و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی ممنوع است.
- ۵-۴-۵- جابجایی نیروهای قرارداد انجام کار معین / مشخص دارای شماره شناسه موضوع تبصره ذیل ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری، با رعایت بخشنامه شماره ۵۳۳۵۵۵ مورخ ۹۷/۱۰/۲ سازمان اداری و استخدامی کشور امکان پذیر می باشد.
- ۶-۴-۵- انتقال و مأموریت کارمندان مشمولین این آیین نامه به شرکت های وابسته (غیردولتی) مطابق شرایط مندرج در آیین نامه نیازسنجی، تامین و ساماندهی نیروی انسانی شرکت های وابسته به شماره ۹۹/۱۴۰۱۹/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۲/۲۴ امکان پذیر می باشد.
- ۷-۴-۵- انتقال و مأموریت ایثارگران و همسران کارمندان به تبعیت از همسر در موارد خاص و اضطراری در کمیته سرمایه انسانی شرکت های مادر تخصصی ذیربط تصمیم گیری می شود.



شماره سند : ۹۹/۵/۵۳۰ تاریخ صدور :	نظام برنامه ریزی منابع انسانی	
شماره تجدید نظر : ۴ تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۹/۰۶/۱۵	آیین نامه نیاز سنجی، ساماندهی و تامین نیروی انسانی بخش دولتی صنعت آب و برق	

۸-۴-۲-۵- کارکنان شرکتی، طرحی، پروژه‌ای و ... مشمول ضوابط نقل و انتقال نمی‌باشند.

۵-۲-۵- استخدام

۱-۵-۲-۵- کسب مجوز استخدام: مشمولین این آیین‌نامه موظفند در چارچوب سند برنامه‌ریزی نیروی انسانی، نسبت به تهیه تراز نیروی انسانی خود اقدام نموده و در صورت کمبود نیروی انسانی تقاضای جذب نیروی انسانی مورد نیاز را به معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو ارسال نمایند تا نسبت به اخذ مجوز از طریق سازمان اداری و استخدامی کشور اقدام گردد.

۱-۱-۵-۲-۵- تقاضای جذب نیروی انسانی در شرکت‌های تابعه (دولتی) می‌بایست از طریق شرکت مادر تخصصی مربوطه به معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو ارسال گردد.

۲-۵-۲-۵- ارزیابی و انتخاب: انتخاب افراد واجد شرایط متناسب با نیازهای شرکت و در تخصص‌های مربوطه در چارچوب مجوزهای صادره توسط سازمان اداری و استخدامی کشور پس از تأمین اعتبار لازم بر اساس "دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی برای استخدام افراد در دستگاه‌های اجرایی" و اصلاحیه‌های بعدی آن از طریق انتشار آگهی، شرکت در امتحان مشترک فراگیر، مصاحبه استخدامی و تأیید گزینش صورت می‌گیرد.

۳-۵- سایر ضوابط

۱-۳-۵- رعایت سهمیه‌های قانونی استخدامی ایثارگران (سی درصد) و معلولین (سه درصد) با توجه به قوانین مربوطه الزامی می‌باشد.

۲-۳-۵- تبدیل وضعیت کارمندان پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی در چارچوب بخشنامه‌های ابلاغی از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور و از طریق فرآیند تعریف شده در سامانه کارمندیان امکان‌پذیر است.

۳-۳-۵- بکارگیری نیروی انسانی در قالب قرارداد کار معین (مشخص) صرفاً در چارچوب سقف تعیین شده در تبصره ذیل ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری، پس از اخذ مجوز بکارگیری از سازمان اداری و استخدامی کشور امکان‌پذیر است.

۴-۳-۵- هرگونه به کارگیری بازنشستگان خارج از ضوابط تعیین شده در قانون ممنوعیت به کارگیری بازنشستگان مصوب ۹۵/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و اصلاحیه‌های بعدی آن و بخشنامه‌های ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور ممنوع است.



شماره سند : ۹۹/۵/۵۳۰ تاریخ صدور :	نظام برنامه ریزی منابع انسانی	
شماره تجدید نظر : ۴ تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۹/۰۶/۱۵	آیین نامه نیاز سنجی، ساماندهی و تامین نیروی انسانی بخش دولتی صنعت آب و برق	

۵-۳-۵- درخواست بکارگیری نیروی انسانی تحت هر عنوان از طریق معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو و پس از اخذ مجوز از سازمان اداری و استخدامی کشور با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه امکان پذیر است.

۵-۳-۶- بکارگیری نیروی انسانی از محل طرحهای تملک دارائیهای سرمایه ای صرفاً در چارچوب ضوابط و بخشنامه های ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور و پس از اخذ مجوز مجمع عمومی مشمولین این آیین نامه امکان پذیر است.

۵-۳-۷- انجام هرگونه اقدام به منظور انتخاب و گزینش افراد، توسط هسته های گزینش در مشمولین این آیین نامه بعد از کسب مجوز و بر اساس این آیین نامه مجاز می باشد.

۵-۳-۸- هرگونه استخدام یا بکارگیری جدید به صورت رسمی، پیمانی، قراردادی کارمین (مشخص) و کارگری پس از اخذ شماره مستخدم یا شناسه از طریق سامانه کارمند ایران امکان پذیر است.

۵-۳-۹- به منظور برخورداری افراد جدید الاستخدام از پوشش بیمه، مشمولین این آیین نامه می بایست در روز اول ماه نسبت به انعقاد قرارداد با آنان اقدام نمایند.

۵-۳-۱۰- رعایت ضوابط و مقررات ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور برای مشمولین این آیین نامه الزامی است.

۵-۳-۱۱- به منظور رعایت سلسله مراتب اداری، هرگونه مکاتبه با سازمان اداری و استخدامی کشور صرفاً از طریق معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو صورت می گیرد.

۵-۳-۱۲- با توجه به ابلاغ بخشنامه های سازمان اداری و استخدامی کشور و ضوابط و مقررات جاری، از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، هرگونه بکارگیری نیروی انسانی تحت هر عنوان در مشمولین این آیین نامه خارج از ضوابط و مقررات مربوطه و انجام گزینش ممنوع می باشد.

۵-۳-۱۳- ساز و کار نحوه اجرای مفاد این آیین نامه متعاقباً توسط شرکت های مادر تخصصی به شرکت های تابعه (دولتی) زیرمجموعه ابلاغ می گردد.

۶- بازنگری سند

این آیین نامه در صورت ابلاغ قوانین و ضوابط جدید قابل بازنگری و تغییر خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

نظام برنامه ریزی منابع انسانی

شماره سند: آ ۹۹/۵/۵۳۰

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر: ۴

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

آیین نامه نیاز سنجی، ساماندهی و تامین نیروی انسانی بخش دولتی
صنعت آب و برق

۷- کنترل سند

- صدور سند

سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.	
نام و نام خانوادگی کنترل کننده سند: مرتضی بخشایش	سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
مهر و امضاء	

- دریافت سند و کنترل های لازم

نام سازمان:	تاریخ دریافت سند:
سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.	
سند در فرم های مربوطه ثبت گردید.	
اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.	
نام و نام خانوادگی کنترل کننده:	سمت:
مهر و امضاء	

- بهره برداری

نام واحد سازمانی:	
دریافت سند	تاریخ:
خاتمه دوره اجرا	تاریخ:
نام و نام خانوادگی کنترل کننده:	سمت:
مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)	

- ابطال

این سند در تاریخ:	به استناد:
.....	ابطال گردید.
نام و نام خانوادگی ابطال کننده:	سمت:
مهر و امضاء	



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند : آ ۹۹/۵/۵۳۰ تاریخ صدور :	نظام برنامه ریزی منابع انسانی	
شماره تجدید نظر : ۴ تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۹/۰۶/۱۵	آیین نامه نیاز سنجی، ساماندهی و تامین نیروی انسانی بخش دولتی صنعت آب و برق	

۸- گردآورندگان سند:

- محمدعلی رفیعی - مدیرکل دفتر توسعه منابع انسانی وزارت نیرو
- حمیدرضا کهپود - معاون مدیرکل دفتر توسعه منابع انسانی وزارت نیرو
- نیوشا ترکمان - رئیس گروه برنامه ریزی و تامین منابع انسانی وزارت نیرو
- سیده کلثوم حسینی - کارشناس گروه برنامه ریزی و تامین منابع انسانی وزارت نیرو
- حسین نوازی - مدیر کل دفتر منابع انسانی و آموزش شرکت مدیریت منابع آب ایران
- احمد غرویوان - مدیرکل دفتر توسعه منابع انسانی و آموزش صنعت شرکت تولید نیروی برق حرارتی
- محسن اشتیاقی - معاون مدیرکل دفتر توسعه منابع انسانی و آموزش صنعت شرکت تولید نیروی برق حرارتی
- سیدمحمد حسینی - مدیرکل دفتر توسعه منابع انسانی و امور اداری شرکت توانیر
- کامبیز گودینی - معاون دفتر توسعه منابع انسانی و امور اداری شرکت توانیر
- حسین ایلپادی - مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
- ناهید مرادی - رئیس گروه برنامه ریزی و تامین منابع انسانی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور